

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa nr. 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel Ploiești organizează la sediul instanței din str. Gheorghe Doja, nr. 42, et. 1, Camera 110, examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	principal	Compartimentul economico-administrativ al Tribunalului Dâmbovița	superior
2	Consilier	I	principal	Compartimentul economico-administrativ al Tribunalului Prahova	superior

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate; - NU ESTE CAZUL

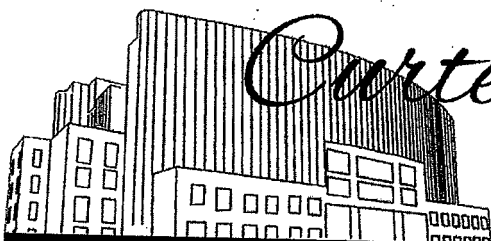
c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere la examen se depune la sediul Curții de Apel Ploiești din str. Gheorghe Doja, nr.42, et. 1, camera nr. 110 în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **16.10.2026-06.11.2026 în zilele lucrătoare**, inclusiv și conține următoarele documente:

a) Formularul de înscriere;

b) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod înregistrare fiscală 17704779
Date cu caracter personal 3013

- umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
 - d) Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
 - e) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând formularul atașat.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Calendarul de desfășurare a examenului:

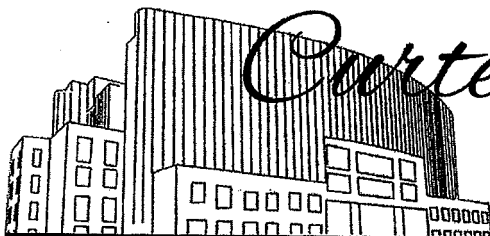
1. Proba scrisă, în data de 16 noiembrie 2026, ora.10.00, la sediul Curții de Apel Ploiești;
2. Proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instanței, doar dacă a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte candidatul.

Tematica și bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional superior la Compartimentul economico-financiar și administrativ al Tribunalului Dâmbovița:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PROMOVARE ÎN GRAD CONSILIER din cadrul TRIBUNALULUI DÂMBOVIȚA

Bibliografie:

1. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară;
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.3243/2022;
3. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
4. Legea nr.303/2022, privind statutul judecătorilor și procurorilor;
5. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod înregistrare fiscală 17704779
Date cu caracter personal 3013

7. Hotărârea 608/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor în materia pensiilor de serviciu prevăzute de Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și de Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale

8. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica CONSILIER în cadrul Biroului de resurse umane

1. Legea 304/2022 TITLUL VIII

CAPITOLUL II: Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile
SECȚIUNEA 1: Organizarea curților de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate și a Judecătoriilor

TITLUL VIII: Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor și parchetelor

CAPITOLUL I: Organizarea compartimentului economico-financiar și administrativ

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 3243/2022;

SECȚIUNEA 8: Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

SUBSECȚIUNEA 1: Art. 38-44

SUBSECȚIUNEA 5: § 5. Compartimentul economico-financiar și administrativ Art. 68-74

4. Legea nr. 303/2022, privind statutul judecătorilor și procurorilor;

TITLUL III: Drepturi, îndatoriri, incompatibilități și interdicții

CAPITOLUL I: Drepturi și îndatoriri Art. 210-218

5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI: Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

SECȚIUNEA 2: Drepturile personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea Art 68-70

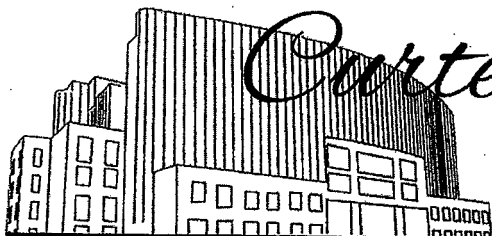
SECȚIUNEA 2: Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea Art 42-47

6. Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;

CAPITOLUL I: Pensii SECȚIUNEA 0: Art 45-82

7. Hotărârea 608/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor în materia pensiilor de serviciu prevăzute de Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și de Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale

Notă: se va avea în vedere forma actului normativ la data publicării anunțului.



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod înregistrare fiscală 17704779
Date cu caracter personal 3013

Tematica și bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional superior la Compartimentul economico-financiar și administrativ al Tribunalului Prahova:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PROMOVARE ÎN GRAD CONSILIER din cadrul TRIBUNALULUI PRAHOVA Compartimentul economico-financiar și administrativ CEFA

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată;-integral
2. O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;-integral
3. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -integral
4. O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
 - TITLUL II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară cu modificările și completările ulterioare:
 - TITLUL II Instanțele judecătorești:
 - Cap. II Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile:
 - Secțiunea 1 Organizarea curților de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate și a judecătoriilor ;
 - Secțiunea a 2-a Conducerea instanțelor judecătorești.
6. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare -integral , Anexa Nr. V, Anexa VIII
7. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările – integral
8. Legea 227/2015 privind Codul fiscal
 - Titlul IV – Impozitul pe venit
 - Titlul V – Contribuții sociale obligatorii

Notă: se va avea în vedere forma actului normativ la data publicării anunțului.


PREȘEDINTE,
Jud. Olivia Cornelia SOLOGON

Data afișării 16 octombrie 2026

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE SELECȚIE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă:.....

Funcția publică solicitată:

Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Identificator unic al candidatului:

Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de,

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit ☐
- nu am săvârșit ☐

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐
și/sau
- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐
pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁵⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit ☐
- nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

- 1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- 5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.
- 6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.